

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Забалуйская средняя школа

Приказ

От 10.03.2025г

№ 101а

«О правилах приема в первый класс»

В соответствии с приказом Управления образования МО «Инзенский район» от 26.02.2025г №28-ос «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием в первый класс детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Забалуйская СШ, и детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, начинается 01.04.2025г и завершается 30.06.2025г.
2. При приеме будущего первоклассника в МБОУ Забалуйская СШ родители (законные представители) предоставляют пакет документов в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.
3. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в МБОУ Забалуйская СШ в журнале входящей документации в день подачи. Ответственный Давыдова Е.Г.
4. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс (т.е. в этом году- 01.07.2025г, 02.07.2024г, 03.07.2025г)
5. Прием заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, проживающих на территориях, закрепленных за иными учреждениями, осуществляется 06 июля 2025г, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, проживающих на территориях, закрепленных за иными учреждениями, может быть осуществлен только при наличии свободных мест.
7. За исполнение данного приказа назначить ответственными: Давыдову Е.Г. – заместителя директора по УВР, Долотову А.А. – учителя начальных классов.
8. Назначить ответственным за организацию по взаимодействию с дошкольными общеобразовательными учреждениями необходимой работы с родителями (законными представителями) будущих первоклассников учителя начальных классов Долотову А.А.

9. Назначить ответственным за проведение консультаций, семинаров, лекций, собраний для родителей (законных представителей) будущих первоклассников в общеобразовательном учреждении и дошкольных образовательных учреждениях учителя 1 класса – Долотову А.А.  
Разместить данную информацию на стендах в доступных для родителей (законных представителей) местах.
10. Провести, при необходимости, занятия для будущих первоклассников учителями начальных классов. Ответственный – Долотова А.А.
11. Утвердить график приема родителей (законных представителей) будущих первоклассников
12. Разместить данную информацию на сайте школ в течении 10 календарных дней с момента его издания, но не позднее 15.03.2025г.  
Ответственный Желнин А.С.
13. Давыдовой Е.Г. – заместителю директора по УВР обеспечить достоверность еженедельной информации о количестве поступивших заявлений, количестве обучающихся, зачисленных в общеобразовательное учреждение.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Л.М.Цыганова

Е.Г. Давыдова

А.А. Долотова

А.С.Желнин