

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Забалуйская средняя школа

ПРИКАЗ

От 01.04.2025г

№116

«Об организации и проведении Всероссийских
проверочных работ в 2025 году »

В целях организованного проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Инзенский район» в 2025 году, в соответствии с распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 14.03.2025 №569-р «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях на территории Ульяновской области в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-м, 5-м, 6-м, 7-м, 8-м классов.
2. Организовать ВПР на бумажном носителе :
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ Забалуйская СШ.
согласно графику (приложение 1).
4. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ Забалуйская СШ, Давыдову Е.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
5. Ответственному организатору:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение).
7. Организаторам проведения в аудитории:
 - 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 7.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.
8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР
 - 8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ Забалуйская СШ в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Желнина А.С. Техническому специалисту:
 - 10.1. Оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.
 - 10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
 - 11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
 - 11.2. Наблюдателями назначить : Денисова С.А. и Долотову А.А.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М.Цыганова

С приказом ознакомлены:

Е.Г.Давыдова

А.А.Долотова
А.С.Желнин



Долотовс
А.С.