

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Забалуйская средняя школа
Инзенского района
Ульяновской области**

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
протокол № 1
« 28 » августа 2024г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МКОУ Забалуйская СШ
от «30 » августа 2024г. № 250

**План мероприятий
по подготовке и проведению
государственной итоговой
аттестации (ГИА) выпускников
9,11-х классов за курс основной и средней школы
в 2024-2025 учебном году**

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Индикатор
I. Организационная работа				
Выбор темы индивидуального итогового проекта обучающимися 10-го класса. Работа над проектом.	Сентябрь В течении Учебного года	Заместитель директора по УВР Давыдова Е.Г. Желнин А.С.-классный руководитель Педагоги-наставники	Подготовка к защите индивидуального итогового проекта	Сводная таблица Приказ о назначении ответственных за ИП
Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9,11 - ков в экзаменах	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,11 классах	Декабрь-апрель	Заместители директора по УВР	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов
Родительские собрания выпускников 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2025г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	В течение года	Классные руководители, Заместители директора по УВР	Информированность родителей по ГИА 2024-2025 учебного года	Протоколы родительских собраний
Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	Февраль–апрель	Администрация школы	Обеспеченность участия, создание условий для	Повышение качества образования

			проведения пробных и репетиционных экзаменов	
Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка

Организация классных часов в 9, 11 классах по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители	Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9 класса	Информационная справка по организации классных часов
Проведение педсоветов по допуску учащихся 9, 11 классов к экзаменам в 2024-2025 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Администрация школы	Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета
Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг
Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-9, ГИА-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР	Электронная база данных по участникам ГИА	Сводная таблица

Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi	Октябрь– декабрь	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР	Обеспеченностькаждого выпускника тренировочными материалами	Проведение элективныхкурсовс применением демоверсий
Проведение итогового сочинения (изложение)	Апрель	Учителя-предметники, заместительдиректора по УВР	Допускобучающихсяк ГИА	Аналитическая справка
Совещания: - внутришкольныепридиректорепитогам ВШК за подготовкой к ГИА; - директораизам.директоровпоУВРпо проблемампроведенияГИАв2025уч.году.	Март Май Втечениегода	Администрацияшколы	Информированности результатыготовности школы, педагогов и выпускников9классак ГИА в 2025 году.	Протоколсовещания
II. Информационная работа				
Оформлениеинформационныхстендовв МКОУ Забалуйская СШ	2разавгод (декабрь,май)	Заместителидиректора по УВР	Информированность участников об итоговой аттестациивновойформе	Информационный стенд
Оформлениеинформационныхпредметных уголковпоэкзаменамвшкольныхкабинетах	Январь	Учителя–предметники	Информированность участников об итоговой аттестациивновойформе	Информационный стендв кабинетах
Проведениеобучающегосеминарадля учителей – предметников по организации проведенияГИАв2024-2025учебномгоду (изучение нормативно-правовых, инструктивныхдокументов,рекомендаций)	Апрель–май	Заместительдиректора по УВР	Информированность учителей, знания правового поля деятельности,закрепление зон ответственности	Ведомость по ознакомлениюс нормативно – правовыми документамипоГИА

				в2024-2025учебном году
Проведениеинформационныхклассных часовпо знакомству выпускников 9,11 классовсПоложениемопорядкепроведения ГИА, инструкциямидля учащихся, расписаниемэкзаменови консультаций	Май	Администрацияшколы, классныеруководители	Информированность учащихся по всем режимныммоментамГИА	Ведомость по ознакомлению учащихсяспорядком проведения ГИА
Проведениеобучениядля организаторов проведенияГИА по функциональным действиямв период экзаменов	Май	Заместительдиректора по УВР	Информированность должностныхлицнаППЭ по функциональным действиямвпериод экзаменов	Ведомость проведения консультации
РазмещениеинформацииоГИАв2025году на сайте школы shcolaбамursk.ucoz.ru	Втечениегода	Желнин А.С. ответственныйза размещение информациинасайте школы	Информированностьвсех участников образовательного процессаповопросам ГИА -2025 г.	РазделГИАнасайте школы
III. Контрольно-аналитическаядеятельность				
Качественный и количественный анализ входныхиполугодовыхконтрольныхработ	Сентябрь, декабрь	Заместительдиректора по УВР .	Выявлениепроблемв освоениипрограммного материала, коррекция тематического планированияучителя	Аналитические справкипоитогам контрольнымработ,

Изучение анализа пробных экзаменов	Апрель–май	Заместитель директора по УВР .	Уровень подготовленности учащихся 9 класса к выпускным экзаменам	Аналитические справки по результатам пробного экзамена
Выполнение программы освоения учебных дисциплин	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР .	Освоение учебных программ	Аналитическая справка по выполнению программы, собеседование с учителями
Техника правильного заполнения экзаменационных бланков как часть анализа входных, полугодовых и пробных экзаменационных работ	Сентябрь, декабрь, апрель		Сформированность навыка безошибочного заполнения бланков экзаменационных работ	Собеседование с учителями русского языка и математики
Анализ посещаемости уроков 9 кл.	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР	Регулярность посещения занятий по подготовке к ГИА	Посещаемость в журналах элективных курсов
Анализ результатов экзаменов на всех уровнях внутришкольного мониторинга (МС – администрация)	Июнь – август	Администрация школы, учителя предметники	Коррекция плана работы школы на подготовку к ГИА, плана ВШК по вопросам итоговой аттестации	Аналитические и статистические данные
IV. Кадрово-методическая работа				
Работа учителей по анализу входных, полугодовых контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года		Выявление проблем в усвоении программного материала, коррекция календарно-тематического планирования	План подготовки учащихся к ГИА по предметам, коррекция плана

Создание методической копилки экзаменационных заданий	В течение года	МС	Подготовленность учащихся 9 кл. к экзаменам, использование тренинговых заданий на уроках и элективных курсах.	
Работа учителей по знакомству с демо – версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями	Октябрь – декабрь 2024 г.	Учителя-предметники	Информированность участников экзаменационного процесса	Оформление информационных уголков в кабинетах
Участие и работа учителей русского языка и математики в районных семинарах по анализу результатов и подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы, учителя предметники	Коррекция плана работы учителя	Папка методических материалов
Участие педагогов школы в консультациях по изменениям в КИМах 2025 года	В течение года	Администрация школы,	Информированность и методическая готовность учителей	
Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации и изучения повторения учебного материала в 9, 11 кл.	В течение года	Администрация школы	Контроль над ходом подготовки к ГИА по учебным предметам, представленным на экзамене по выбору.	Журнал посещённых уроков
Курсовая подготовка педагогов-предметников	В течение года	Заместитель директора по УВР Сергеева Г.В.	Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение плана-графика КПК
V. Психолого-педагогическое сопровождение				
Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА	Январь-май	психолог школы, классные руководители	Информирование, снижение тревожности, оказание помощи в подготовке к ГИА	Записи в журнале психолога по работам с родителями

Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9, 11 классов	В течение года	психолог школы	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и групповой поддержке	Результаты тестирования
Ознакомление педагогов с результатами диагностирования и внесении изменений в план работы	Март	психолог школы	Информированность педагогов, корректировка планов	Совещание при зам. дир по УВР
Выпуск буклетов, информационных листов, порекомендации поведения, режима сна и дня выпускников 9, 11 кл. и их родителей	Январь-май	психолог школы, классные руководители	Психологическая готовность к ГИА 2023 г.	Оформление стендов

План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь	зам. кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	в течение года	зам. кабинетом информатики
4	Методическое сопровождение реализации ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР
Методическая работа			
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	зам. директора по УВР
2	Оформление портфолио учителя.	в течение года	зам. директора по УВР
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники

4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке ГИА и по предметам.	в течение года	зам. директора по УВР
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременно размещение информации на странице новостей	в течение года	Админ. сайта
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Заведующий хозяйством, учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Заведующий хозяйством
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор
Анализ и контроль			
1	Контроль использования образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам. директора по УВР